

PATVIRTINTA  
VšĮ Joniškio pirminės sveikatos  
priežiūros centro direktoriaus  
2016 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-55

## VŠĮ JONIŠKIO PRIMINĖS SVEIKATOS PRIŽIŪROS CENTRO 2017 – 2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Joniškio PSPC) 2017 – 2019 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Joniškio PSPC.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų, ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 164 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2015-2019 m. programos patvirtinimo“.

3. Korupcijos prevencijos programa apima visas VšĮ Joniškio PSPC veiklos sritis ir orientuota į korupcijos rizikos veiksnių profilaktiką, mažinimą, šalinimą bei korupcijos veiksnių valdymą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

4.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant

įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4.4. **Įstaigos vadovas** – viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vadovas.

4.5. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

4.6. **Viešoji paslauga** – valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenims socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas įstatymų numatytas paslaugas. Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka viešąsias paslaugas gali teikti ir kiti asmenys.

5. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

6. Programa vykdoma vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu (toliau – Priemonių planas), patvirtintu VŠĮ Joniškio PSCP direktoriaus įsakymu.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja Joniškio PSCP direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## II SKYRIUS

### SVEIKATOS SISTEMOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Joniškio PSCP veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie Joniškio PSCP veiklos sritis pateikti 1 lentelėje.

Eil. Nr.	Joniškio PSPC veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Joniškio PSPC darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas
1.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas.	Joniškio PSPC gydytojai
2.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams.	Joniškio PSPC gydytojai, gydytojų odontologų padėjėjai, burnos higienistai, slaugytojai, medicinos registatoriai
3.	Veikla, susijusi su nedarbingumo pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu.	Joniškio PSPC gydytojai
4.	Prekių, paslaugų ir/ar darbų viešieji pirkimai.	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai bei kiti Joniškio PSPC darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose.
5.	Konkursai eiti pareigas Joniškio PSPC.	Joniškio PSPC direktorius

### III SKYRIUS

#### PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos Joniškio PSPC prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Joniškio PSPC bei jų darbuotojų veiklą.

10. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

10.1. parengti 2017-2019 m. Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę;

10.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, atskleisti ir šalinti galimos korupcijos priežastis bei sąlygas;

10.3. didinti viešumą ir skaidrumą teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atliekant viešuosius pirkimus, teikiant administracines paslaugas ir priimant administracinius sprendimus;

10.4. didinti Joniškio PSPC visų veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą;

10.5. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą;

10.6. motyvuoti Joniškio PSPC darbuotojus, pacientus elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją;

10.7. gerinti valdymo kokybę, Joniškio PSPC sudarant antikorupcinę aplinką;

10.8. didinti viešųjų pirkimų vykdymo Joniškio PSPC skaidrumą, tiksliai vykdyti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas;

10.9. teikti informaciją pacientams apie mokamas ir nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas bei jų teikimo tvarką;

10.10. informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos Joniškio PSPC atvejus;

10.11. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtų veiksmų principą.

11. Korupcijos prevencijos tikslai ir uždaviniai įgyvendinami pagal Joniškio PSPC direktoriaus įsakymu patvirtintą Priemonių planą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

12.2. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

12.3. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

12.4. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko pažiūriu;

12.5. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

12.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

12.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

12.8. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykis.

#### **V SKYRIUS**

##### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2017-2019 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama Joniškio PSPC direktoriaus įsakymu, kurio projektą parengia Joniškio PSPC įgaliotas darbuotojas ar sudaryta darbo grupė. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtaką korupcijos prevencijai Joniškio PSPC ar nustačius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį organizuojama Programos peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos

patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

14. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

15. Už Programos įgyvendinimą atsako Joniškio PSPC direktorius. Tuo tarpu už Priemonių plane numatytų priemonių įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

16. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą:

16.1. Joniškio PSPC reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

16.2. Joniškio PSPC, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2015-1019 m. programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

16.3. Joniškio PSPC periodiškai, du kartus per metus, pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, įstaigos informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis pateikia Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.

## **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

17. Ši Programa vykdoma iš Joniškio PSPC biudžeto asignavimų.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Ši Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

19. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---